



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

Пламен Тодоров

*и. ф. Административен ръководител -
Председател на РС – Кнежа*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С ВЕЩИ ЛИЦА

I. НОРМАТИВНА УРЕДБА

- НПК;
- ГПК ;
- ЗСВ;

-Наредба Н-1 от 14.02.2023г. За вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица */Обн. ДВ. бр.18 от 24 Февруари 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.103 от 6 Декември 2024г./*, като Наредбата се прилага и за специалисти, назначени от органите на съдебната власт, органите на досъдебното производство, както и тези по изпълнителни дела, които не са включени в съответния списък, с изключение на глави втора, трета и шеста.

- Наредба № 2/26.10.2021г. За условията и реда за извършване на съдебномедицинските, съдебнопсихиатричните и съдебнопсихологичните, експертизи включително и за заплащането на разходите на лечебните заведения, ДВ бр. 91/18.11.2021г. , изм. И доп. бр. 111/31.12.2020г.

- Наредба за командировките в страната;
- Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина

**II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЗНАЧАВАНЕ НА ВЕЩИ ЛИЦА В
СЪДЕБНИ ДЕЛА**

1. НАЗНАЧАВАНЕ

1.1. Вещо лице се назначава по искане на страна или служебно, когато за изясняване на някои възникнали по делото въпроси са необходими специални знания в областта на науката, изкуството или други области, включително при провеждане на оглед или освидетелствуване.

1.2. Съдът може да назначи и повече вещи лица, когато това се налага с оглед обстоятелствата по делото при сложност или комплексност на изследването.

2.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЕЩИ ЛИЦА

2.1. Вещите лица се определят от съда служебно и/или по предложение на страните от Официално утвърденият и публикуван списък на вещи лица за Плевенски съдебен район.

2.2 При необходимост за вещо лице може да се назначи и специалист, който не е включен в съответния списък.

2.3. При определяне на вещото лице се съобразява необходимата квалификация и специалност на експерта, обема, вида и естеството на поставените експертни задачи.

2.4. При определяне на конкретен експерт за изпълнение на експертизата, съответните служители в съда, в зависимост от фазата на управление на делото /съдебни секретари или деловодители/, веднага се свързват по телефон с посочения конкретен експерт за да получат потвърждение за изпълнение на възложената експертиза в необходимите и изискуеми от съда и процесуалния закон срок. След потвърждаване на обективната възможност за изпълнение на допуснатата експертиза, съдебните деловодители, изпращат на експерта незабавно, включително и по електронен път при заявено предварително съгласие за такъв обмен на книжа, писмо с поставените задачи и се предоставя възможност на вещото лице за запознаване със съдебното дело и материалите към него.

2.5. При липса на обективна възможност за назначаване на вещо лице от утвърденият Списък на вещите лица за Плевенски съдебен район, по същия ред се определя и назначава експерт от Списък на вещи лица за друг съдебен район или от съответно звено, структура или Университет, в който работят служители с необходимата квалификация и специалност.

2.6. При съдебните секретари и съдебните деловодители както и във всички съдебни зали се поддържат актуализирани списъци на вещите лица към Списъка на Плевенски съдебен район.

Предложения за отписване на специалисти от списъците на вещите лица може да прави и административния ръководител на съда.

Когато настъпят промени в данните за вещото лице, включено в Списъка на вещите лица, то е длъжно да уведоми комисиите по чл. 12, ал. 1 и 2 от Наредба Н-1 от 14.02.2023г. в 7-дневен срок от настъпването им.

2.7. При желание на вещото лице да участва в изпълнението на експертизи, включително и когато не е включено в утвърденият за това списък на експерти за съдебния регион, също може да депозира заявление до председателя на съда.

Искането на нов експерт за включване към утвърденият Списък за вещи лица в съдебния район, се материализира в писмена молба и се

извършва съгласно процедурата, чрез органите и срокове, посочени в чл. 399-402 от ЗСВ.

2.8. Назначаването на вещите лица по делата се извършва с писмен акт на съда, в който изрично се посочват: предметът и поставените експертни задачи, необходимата квалификация и специалност на експерта, името, образованието и специалността на експерта, материалите, които се предоставят на вещото лице, като и условията за изпълнение на експертизата /срокове или без оглед на място и вещи, депозит и начин на заплащане на експертния труд.

2.9. Вещите лица могат да се включат в изпълнението на еднолични, колективни, еднородни, комплексни, първоначални, допълнителни и повторни съдебни експертизи.

Съдът назначава еднородни експертизи, когато за решаването на задачите се използват знания от една научна област.

Съдът назначава комплексни експертизи, когато за решаването на задачите се използват знания от различни научни области.

При необходимост от експертни знания в една научна област, съдът включва вещите лица в единична експертиза, а когато за решаването на задачите са необходими знания от други научни области, съдът включва вещите лица в комплексна оценка.

Допълнителна експертиза се назначава, когато заключението на експерта не е достатъчно пълно и ясно, а повторна експертиза – когато то не е обосновано и възниква съмнение за неговата правилност.

2.10. Когато е допусната съдебна експертиза при внасяне на депозит за някоя от страните, съдебният деловодител незабавно уведомява за това експерта по телефон и изпраща писмото, ведно с другите предназначени за вещото лице съдебни книжа за изпълнение на възложената му експертиза.

3.ОСБОВОЖДАВАНЕ И ОТВЕЖДАНЕ НА ВЕЩИ ЛИЦА

3.1. Не могат да бъдат вещи лица:

- лицата, спрямо които са налице основанията по чл. 29, ал.1, т. 1-5 и 7-8 и ал. 2 от НПК, както и такива спрямо които са налице основанията за отвод по чл. 22, ал. 1 от ГПК;

- свидетелите по делото;

- лицата, които се намират в служебна или друга зависимост от страните в процеса и техните защитници или повереници;

- лицата, извършили ревизията, материалите от която са послужили като основание за започване на разследването;

- лицата, които не притежават необходимата професионална правоспособност;

При наличието на горните основания вещото лице е длъжно само да си направи отвод.

Заинтересованите лица предявяват отвода пред органа, който е

назначил експертизата и същият се произнася незабавно и мотивирано по направеното искане.

3.2. При неизпълнение на възложените експертни задачи в определените за това срокове и в изискуемата се за това компетентност и пълнота, или когато вещото лице не може да изпълни експертизата поради обективни причини /болест, служебен ангажимент, отводи, отсъствие и др. /съдът служебно и/или по искане на страните може с мотивиран акт да освободи експертите по делото и да назначи други такива.

3.3. При оттегляне на иска, частна тъжба или прекратяване на съдебното производство, съдът незабавно уведомява експерта за отпадналата необходимост от изготвяне на експертното заключение.

Ако към датата на прекратяване на делото, експертът е изготвил заключението си, макар и последното да не е прието поради визираната обективна причина, съдът присъжда на вещото лице направените от него разноски за изпълнение на експертизата, като и експертно възнаграждение при условията на Наредба Н-1/14.02.2023г. и съгласно представената по от него справка-декларация.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА В СЪДЕБНИТЕ ПРОЦЕДУРИ

1. ПРАВА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

1.1. Вещото лице има право да се запознае с материалите по делото, които се отнасят до въпросите на експертизата; да изисква допълнителни материали и да взема участие при извършването на отделни действия по разследването, когато това е необходимо за да изпълни възложената му задача; да получи възнаграждение за положен труд и да му се заплатят разходите, които е направил, както и да иска отмяна на актовете, които накърняват неговите права и законни интереси.

Когато в експертизата са включени няколко вещи лица, те имат право да се съвещават, преди да дадат заключението. При единодушие вещите лица могат да възложат на едно от тях да изложи пред съответния орган общото заключение, а когато са на различно мнение – всяко от тях дава отделно заключение и може да подпише заключението при особено мнение, което се мотивира писмено.

1.2. Съдът уведомява своевременно вещите лица за допуснатата и назначена съдебна експертиза с тяхно участие и им предоставя съдебният акт, ведно с необходимите материали за изпълнението ѝ.

1.3. Вещото лице има право да изложи устно и да защити експертното си заключение пред съдебният състав и страните, като отговаря и на поставени му от тях в тази процедура въпроси.

1.4. По преценка на съда и при недостатъчна пълнота и яснота на експертното заключение, на експерта може да се предостави възможност, да допълни заключението си в рамките на допълнителна експертиза.

При недостатъчна обоснованост на експертното заключение и възникване на съмнение в неговата правилност, съдът може да назначи повторна експертиза с участието на същото вещо лице или да го замени с друго такова.

1.5. При разногласие между вещите лица, всяка група излага своите отделни мнения. Когато съдът не може да вземе становище по разногласието, той изисква от същите вещи лица допълнителни изследвания или назначава други вещи лица.

След разпита на вещите лица, същите могат да бъдат изслушани отново и разпитани допълнително от съда, ако той прецени че това е необходимо за изясняване на обективната истина и на обстоятелствата по делото.

1.6. Вещото лице има право да присъства при изслушването на свидетелите в процеса, чийто показания имат отношение към експертизата и да задава чрез съда въпроси на тези свидетели във връзка с експертизата си.

1.7. Разпит в наказателното производство на вещо лице, което се намира извън страната, може да се извърши и чрез видеоконференция или телефонна конференция, когато това се налага от обстоятелствата по делото.

1.8. След изготвяне на експертното заключение и приемане на същото от съда, експерта има право на възнаграждение за труда си, както и такова за направените лични разходи и използвани материали и консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи при изпълнение на експертизата.

Направените от вещите лица пътни разходи се възстановяват от бюджетната сметка на съда или от страните в процеса като експертите имат право на дневни разноски и командировъчни по правилата на Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

1.9. Вещото лице има свободен достъп и може да прави справки по делото, по което е назначено, да получава безплатно копия от книгата и документите по делото и сведения с предимство в съда, прокуратурата, органите на съдебното производство, административните органи и други служби и навсякъде където е необходимо само въз основа на качеството си на вещо лице, което се удостоверява чрез представяне на карта за вещо лице.

1.10. Когато вещото лице счита, че поставените му експертни задачи са неясно формулирани от съда или излизат извън кръга на неговата компетентност, то може да уведоми за това съда и да поиска допълнение или преформулиране на поставените му експертни задачи.

1.11. Съдебните деловодители са длъжни да уведомят незабавно по телефон съответните вещи лица при постъпването на нови документи и

доказателства, след предаване на делото на вещото лице, ако тези документи имат отношение към допуснатата и назначена от съда експертиза.

1.12. Когато съдът е възложил на страните също да съдействат за изпълнение на експертизата съдебните деловодители улесняват и подпомагат комуникацията между страните и експертите, чрез своевременно предоставяне на информация за връзка и контакт по между им.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

2.1. Вещото лице е длъжно да се яви пред съответния орган, когато бъде призовано и да даде заключение по въпросите за експертизата.

Вещото лице може да откаже да даде заключение само когато поставените въпроси излизат извън рамките на неговата специалност или материалите, с които разполага не са достатъчни, за да си състави обосновано мнение.

2.2. Вещото лице представя заключението си в срок не по-късно от 7 дни преди датата на съдебното заседание.

2.3. Експертното заключение се представя в писмен вид, в отделен екземпляр за съда и за всяка от страните, като същото има следното съдържание: името на експерта и неговата специалност и/или квалификация, на какво основание е извършена експертизата; къде е извършена; задачата, която е поставена; материалите, които са били използвани; изследванията, които са извършени и с какви научни и технически средства е направено това; резултатите, които са получени и изводите от експертизата.

Заключението се подписва от вещото лице.

Ако при извършването на експертизата се открият нови материали, които имат значение по делото, но по които не е била поставена задача на експерта, вещото лице е длъжно да ги посочи в заключението си и да вземе отношение по тях при разпита си в съдебното заседание.

При участието на няколко експерта, заключението се подписва от всички вещи лица. Ако някой от експертите подпише заключението с особено мнение, трябва писмено да обоснове същото.

2.4. Експерта е длъжен да даде вярно и безпристрастно експертно заключение, както и да проявява добросъвестност, обективност, всестранност и пълнота при извършване на експертното изследване.

При изпълнение на експертизата, експертът трябва да съобрази и използва съвременните постижения в съответната научна област.

2.5. Когато по делото са представени веществени доказателства, които имат отношение към експертизата, експерта задължително следва да извърши личен оглед на същите преди изпълнение на експертизата.

Ако по делото са представени писмени доказателства, съдържащи

характеристики на вещите, имащи отношение към експертизата, вещото лице задължително се съобразява и запознава и с тези документи и характеристики.

2.6. Вещото лице няма право да разпространява информация за обстоятелствата, фактите и документите, които са му станали известни в хода на съдебната експертиза.

Експертът е длъжен да спазва принципа на поверителност при ползваната информация по съдебните дела и да спазва професионална етика, като при прекратяване на функциите си, вещото лице не е освободено от задължението си да пази информацията по делата, свързана с дейността му като такова.

2.7. Вещото лице не може да приема каквито и да е подаръци, услуги, ангажиране по други дела, ангажиране за работа, услуги или консултации от страна по делото или нейни представители до приключване на делото.

2.8. Вещото лице популяризира дейността си по начин и със средства, които дават вярна представа за неговата компетентност и възможностите на съответния вид експертиза.

2.9. При неявяване или отказ да даде заключение, без уважителни причини, вещото лице се наказва със глоба, която може да се обжалва в 7-дневен срок от датата на уведомяването, пред наложилния санкцията съдебен състав. Ако експерта посочи уважителни причини за неявяването си, наложената санкция се отменя с аналогичен съдебен акт.

2.10. При нежелание на експерта или при обективна невъзможност да участва и изпълнява съдебни експертизи, същият следва да заяви това писмено, за да се уведомят съдиите и съдебните секретари и деловодители, както и да се отрази това обстоятелство към Списъка с вещи лица при ОС – Плевен.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕПОЗИТИ ЗА ЕКСПЕРТИЗИ, ПРИСЪЖДАНЕ НА РАЗНОСКИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕПОЗИТИ ЗА ЕКСПЕРТИЗИ

1.1. Със съдебен акт, с който се допуска и назначава съдебна експертиза, съдът определя и условията, при които следва да се извърши тя /за сметка на бюджета на съда или след заплащането на депозит/, като се посочва конкретният размер на дължимия депозит, страна-вносител, срока на внасяне и сметката, по която следва да се внесе депозита.

1.2. При определянето на размера на депозита, който предварително се внася за определяне на съдебната експертиза, съдът отчита: сложността и спецификата на поставената експертна задача, компетентността и степента на квалификация на вещото лице, обемът на работа и други обстоятелства, във връзка с извършването на експертизата.

Размерът на депозита по възможност трябва да кореспондира с размера на окончателното експертно възнаграждение, определено съгласно обичайната практика на съда и експертите, при изпълнение на експертизи от възложеният предмет и обем на работа.

1.3. Съдът следи служебно за своевременното внасяне на дължимия депозит за вещо лице, като след внасянето на депозита, съдебният деловодител уведомява експерта по телефон.

При невнасянето на определеният депозит в срок, съдът също уведомява вещото лице и предприема адекватни организационни мерки, като дава указания за внасяне на депозита от съответната страна.

1.4. Определеният депозит се внася по Набирателната смета на РС- Кнежа, предварително обявена на страните, оповестена на всички участници в съдебните процедури по подходящ начин в т.ч. и чрез сайта на съда.

1.5. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му и се уведоми за това от съответния съдебен служител.

2. ПРИСЪЖДАНЕ НА РАЗНОСКИ ЗА ЕКСПЕРТИТЕ

2.1. На вещото лице се заплащат личните разходи за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

2.2. Пътни дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на вещото лице пред съда назначил експертизата, съгласно представената декларация и разходно оправдателен документ от експерта /фактури за нощувка, билети за превоз с актуална дата на пътуване или друг документ, удостоверяващ извършения разход/.

2.3. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи и НТЛ, съдът изплаща на този експерт разноски за явяване по делото, само когато сам е назначил експертизата или когато експерта е направил лични разходи за явяване по делото, след като е престанал да бъде вече служител на МВР или е бил такъв, но е ползвал платен отпуск за деня на съдебното заседание.

2.4. На командирован експерт се заплащат квартирни пари за нощуване в мястото на командировката срещу представен документ/фактура за платена нощувка, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената сума за една нощувка в Наредба № Н-1/14.02.2023г. За вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица – 150 лв.

Не се заплащат квартирни пари когато е ползвана безплатна държавна или обществена квартира, както и когато командировката на експерта е в населеното място, където живее той и семейството му.

Когато съдът е присъдил пътни разноски в съдебното заседание: при пътуване с обществен транспорт пътните разходи се определят и изплащат срещу представени билети, като датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в съда.

Пътните разходи извършени с лично МПС се определят след представяне на следните разходооправдателни и доказателствени документи от вещото лице до съдията-докладчик по делото както следва:

- оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- копие от свидетелство за регистрация на МПС за съответното лично моторно превозно средство (*съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик/, заверено от вещото лице с "Вярно с оригинала"*). Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;

- банкова сметка за превеждане на определената сума.

Не се признават за разходи: билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина; пътни разходи без представяне на билет; разходи за нощувка над 150 лв.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на вещото лице пред РС - Кнежа, в едномесечен срок, считано от разпореждането на съда за изплащането им.

3.2. Разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на съда.

3.3. След приемане на експертното заключение, съдът присъжда със съдебен акт заплащането на възнаграждение на експерта, съобразно изготвената от него собственоръчно попълнена, писмена декларация, съгласно изискванията на чл.35, ал. 2 от Наредба № Н-1/14.02.2023г.

3.4. При явяване на вещото лице и отлагане на делото, по независещи от него причини, на същото освен личните разходи се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 40 лв. на ден.

3.5. При явяване на вещото лице пред съда за изслушване по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза освен разходите се заплаща и възнаграждение не по-малко от 40 лв.

3.6. Когато за извършването на експертизата е определено нещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи, НТЛ, съдът заплаща на Министерството направените разходи за труд и консумативи, ведно с режимните разноски само когато сам е назначил експерта в съдебната фаза на процеса.

Когато експертите при МВР и НТЛ са назначени от орган на досъдебната фаза на процеса, при разпита на тези вещи лица в съдебното

производство не се заплаща възнаграждение от съда, извън полагащото им се такова по щат и месторабота.

3.7. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски се заплащат на прокуратурата.

3.8. На вещото лице, включително и когато е служител на МВР или служител на Прокуратурата на Република България (ПРБ), назначен на експертна длъжност, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената от съда експертиза, съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

3.9. При определяне на възнагражденията съдът възложил експертизата съобразява и преценява: сложността и спецификата на поставените задачи; компетентността и степента на квалификация на вещото лице; времето необходимо за извършване на експертизата; обема на извършената работа; необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други условия оказващи влияние върху заплащането на извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

Обстоятелствата свързани с положеното време, обем, вид естество на свършената работа, разходи, консумативи, материали и пособия, използвани и вложени в изпълнение на експертизата, се посочват изрично в Справка-декларация от вещото лице съгласно приложение № 3 от Наредба № Н-1/14.02.2023г. При съобразяване и преценка на посочените обстоятелствата справката-декларация не обвързва съда.

При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режимни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

Когато вещото лице не представи документи за разходите си при изпълнение на експертизата, те се заплащат по преценка на съда, назначил експертизата.

3.11. За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове и направените разходи за извършване на експертизите.

Когато експертизата е изготвена от няколко вещи лица, възнаграждението за всяко от тях се заплаща поотделно съобразно индивидуално попълнена справка - декларация по Наредба № Н-1/14.02.2023г. за вложен труд, време и разходи в извършването на експертизата.

3.12. За всеки действително отработен час на експерта се заплаща възнаграждение в размер на 3,5% от установената минимална работна заплата, към датата на възлагане на експертизата.

Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация на вещото лице съгласно приложение № 3 по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № Н-1/14.02.2023г. или от сметката по чл. 23, ал. 3 от същата Наредба.

За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

Когато се налага експертизата да бъде извършена в почивни дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата.

За експертизи извършени в почивни дни и национални празници възнаграждението може да бъде увеличено от 75% до 150 % , а за дните на официални празници – от 100 до 200 %.

3.13. Когато прецени, че са налице основания да увеличи първоначалноопределеното възнаграждение, съдът възложил експертизата, определя окончателното възнаграждение с протоколното си определение.

Ако съдът прецени, че няма основания за увеличаване на първоначалният размер на определено определеният размер на експертното възнаграждение, то остава в този си размер.

Ако прецени, че са налице обективни основания за намаляване на посоченото от експерта възнаграждение по подадената от него справка-декларация, съдът може да намали размера на възнаграждението като посочи подробно мотивите за това в протоколното си определение по делото.

Ако съдът, откаже да приеме заключението на вещото лице по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща, като отказа се мотивира.

Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат въз основа на писмено разпореждане на съда. Сумите се изплащат по банков път в срок до 30 дни от приемането на експертизата.

4. ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

4.1. При приемане на заключението на вещото лице в съдебно заседание и въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО (обр.98а) за определените възнаграждение и/или разноски на съответното вещо лице, който се предава в счетоводството в 3-дневен срок след заседанието.

Съставените разходни касови ордери (РКО) съгласно тези правила следва задължително да съдържат информация за номера на делото, получателя на сумите, размера и вида на сумите за изплащане – цифром и

словом, дата на определението от съдебното заседание, от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна (при плащане от депозитната сметка се посочва номера и датата, под който е заведена вносната бележка за внесения депозит, отразен от главния счетоводител. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО се записва номера на вносната бележка и годината на внасяне (входящият номер от Регистъра на внесените депозити), имената и подписите на следните лица:

- на съдебния секретар, изготвил РКО;
- на съдията-докладчик по делото.

Сумата за определеното възнаграждение на ВЛ се попълва в т. ”а” на РКО на основание постановения съдебен акт, съобразен с подадената справка-декларация и сложността и спецификата на експертизата, времето за нейното извършване и направените разходи.

В т.”б” от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход.

За всяко едно от лицата, на които е определено в съдебния акт изплащането на суми се съставя отделен РКО. Не се допуска съставянето на „обобщен“ РКО за едно вещо лице за суми по повече от един съдебен акт.

4.3. Съдебният секретар, издал ордера, е длъжен да извърши проверка за наличие на внесен депозит.

4.4. След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, в който е вписан името и фамилията му, го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

4.5. Вещото лице попълва декларация, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО и издава фактура за присъдените суми.

4.6. Изплащане на възнагражденията и разноските на вещото лице се извършва по банков път в срок до 30 дни от приемането на експертизата. от главния счетоводител.

Преди да бъде изплатена сумата, вещото лице следва да издаде разходооправдателен документ (фактура, или друг документ, съдържащ реквизитите по чл. 7 от Закона за счетоводството) с получател - РС Кнежа, заедно с декларация за режима на осигуряване /декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на Кодекса за социално осигуряване/.

Главният счетоводител изготвя сметка за изплатени суми, която съдържа:

- Име, презиме и фамилия на вещото лице;
- Номер и година на делото;
- Дата на съдебното заседание;

- Вида и марката на моторното превозно средство;
- Разходна норма на автомобила;
- Цена на горивото – от фискалния бон;
- Маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари;
- Подпис на счетоводителя;

Към разходооправдателните документи се прилагат:

- Разпечатка на разходната норма, определена от производителя на МПС, за комбиниран режим на движение /от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт/

- Разпечатка на маршрута и разстоянието в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес <https://www.bgmaps.com>.

Целият комплект от документи се представя на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на плащането.

Главният счетоводител връща документите на вещото лице или на съдебния секретар за корекции в случаите на констатирани неточности при несъответствие между посочените суми в РКО и издадените документи от вещото лице или сумата на внесения депозит, при липсващи документи и др.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. **„Вещо лице“** е специалист със специални умения, включен в списъка по чл. 398 от ЗСВ или специалист със специални умения и знания, които е назначен при условията на чл. 396, ал. 2 от ЗСВ.

2. **„Експертиза“** е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания и умения за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

3. **„Действително отработен час“** е времето за извършване на: оглед на обектите, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, изследвания, участие в назначени процесуални действия, експерименти, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

4. **„Необходими разходи“** са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и др., без които експертизата не може да бъде изготвена.

5. **"Специални знания"** са тези знания, които отговарят едновременно на следните изисквания: не са юридически, с изключение на тези, които се отнасят до чуждестранно законодателство и практика; не са общоизвестни; получени са в резултат на теоретична подготовка и практически опит по определена научна дисциплина.

6. Настоящите правила са задължителни за магистратите, ДСИ, съдебните секретари, съдебните деловодители, главния счетоводител и

експертите по делата, като същите се обявяват на посочите адресати по подходящ начин, включително и чрез интернет сайта на съда.

7. Тези правила отменят утвърдените със заповед № 45-АД от 13.04.23г. на административния ръководител – председател на РС – Кнежа Вътрешни правила за работа с вещи лица.

8. Изменения и допълнения в резултат на промяната на нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

Изготвил:/п/
Административен секретар
/Ирена Луканова/